**3.6 Паспорт комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития музейного дела и сохранения объектов культурного наследия»**

1. **Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор комплекса процессных мероприятий | Грушко Наталья Ивановна - Заместитель главы администрации города по социальной политике |
| Руководитель комплекса процессных мероприятий | Колесниченко Инна Александровна- начальник отдел культуры администрации города Свободного |
| Связь с государственной (муниципальной) программой | «Развитие и сохранение культуры и искусства в городе Свободном» |

1. **Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Период, год | | | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Создание условий для развития музейного дела и сохранения объектов культурного наследия | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Увеличение численности населения, охваченного музейным обслуживанием | Возрастающий | КПМ | процент | - | 2023 | 4 | 4,1 | 4,3 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | Отдел культуры администрации города Свободного / начальник ОК / И.А. Колесниченко | - |
| 2. | Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия муниципального значения | Возрастающий | КПМ | процент | - | 2023 | 87,5 | 87,5 | 87,5 | 93,0 | 93,0 | 93,0 | Отдел культуры администрации города Свободного / начальник ОК / И.А. Колесниченко |  |

* 1. **Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в 2025 - 2026 годах (отсутствуют)**

1. **План достижения показателей комплекса процессных мероприятий** 
   1. **План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец 2025 года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | нояб. |
| Создание условий для развития музейного дела и сохранения объектов культурного наследия | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Увеличение численности населения, охваченного музейным обслуживанием | КПМ | Процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 |
| 2. | Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия муниципального значения | КПМ | Процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 87,5 |

* 1. **План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец 2026 года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | нояб. |
| Создание условий для развития музейного дела и сохранения объектов культурного наследия | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Увеличение численности населения, охваченного музейным обслуживанием | КПМ | Процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4, 1 |
| 2. | Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия муниципального значения | КПМ | Процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 87,5 |

1. **Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятий (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | | |
| значение | | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Создание условий для развития музейного дела и сохранения объектов культурного наследия | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Публичное представление (во всех формах) музейных предметов и музейных коллекций | Оказание услуг (выполнение работ) | Создание условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции; представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных носителях, размещения сведений о музейных предметах и узейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". | чел. | - | 2023 | | 39,07 | 39,64 | 39,64 | 39,64 | 40,78 | 40,78 |
| 2. | Проведение текущих ремонтных работ памятников истории, архитектуры, монументального искусства | Приобретение товаров, работ, услуг | Количество выполненных ремонтных  работ памятников истории и культуры, объектов культурного наследия | единиц | - | 2023 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

1. **Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития музейного дела и сохранения объектов культурного наследия» (всего), в том числе:** | **2 471,1** | **1 266,6** | **1 266,6** | **1 266,6** | **1 266,6** | **1 266,6** | **8 804,1** |
| Муниципальный бюджет, из них: | **2 471,1** | **1 266,6** | **1 266,6** | **1 266,6** | **1 266,6** | **1 266,6** | **8 804,1** |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 2 471,1 | 1 266,6 | 1 266,6 | 1 266,6 | 1 266,6 | 1 266,6 | 8 804,1 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Публичное представление (во всех формах) музейных предметов и музейных коллекций, всего, в том числе:** | **1 180,1** | **1 266,6** | **1 266,6** | **1 266,6** | **1 266,6** | **1 266,6** | **7 513,1** |
| Муниципальный бюджет, из них: | 1 180,1 | 1 266,6 | 1 266,6 | 1 266,6 | 1 266,6 | 1 266,6 | 7 513,1 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 1 180,1 | 1 266,6 | 1 266,6 | 1 266,6 | 1 266,6 | 1 266,6 | 7 513,1 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Проведение текущих ремонтных работ памятников истории, архитектуры, монументального искусства, всего, в том числе:** | **1 291** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **1 291** |
| Муниципальный бюджет, из них: | 1 291 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 291 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 1 291 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 291 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

1. **План реализации комплекса процессных мероприятий** 
   1. **План реализации комплекса процессных мероприятий в 2025 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность, отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации города Свободного) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Создание условий для развития музейного дела и сохранения объектов культурного наследия»** | | | | |
| **Мероприятие (результат) «Публичное представление ( во всех формах) музейных предметов и музейных коллекций»** | X |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1  «Утвержден план работы на 2025 год» | 31.12.2024 | Колесниченко И.А.- начальник отдела культуры  Панина Л.П.- директор МБУК «Свободненский краеведческий музей им. Н.И. Попова» | План работы | На бумажном носителе |
| Контрольная точка 1.2  «Публично представлены (во всех формах) музейные предметы и музейные коллекции» | 30.11.2025 | Панина Л.П.- директор МБУК «Свободненский краеведческий музей им. Н.И. Попова» | - | - |
| Контрольная точка 1.3  «Созданы экспозиции (выставки), организованы выездные выставки» | 20.12.2025 | Панина Л.П.- директор МБУК «Свободненский краеведческий музей им. Н.И. Попова» | - | - |
| Контрольная точка 1.4  «Сформировано, учтено, изучено, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» | 31.12.2025 | Панина Л.П.- директор МБУК «Свободненский краеведческий музей им. Н.И. Попова» | - | - |
| **Мероприятие (результат) «Проведение текущих ремонтных работ памятников истории, архитектуры, монументального искусства»** | X |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1  «Составлена и утверждена смета на проведение работ » | 10.01.2025 | Панина Л.П.- директор МБУК «Свободненский краеведческий музей им. Н.И. Попова» | Смета | На бумажном носителе |
| Контрольная точка 1.2  «Подана заявка на финансирование» | 01.04.2025 | Панина Л.П.- директор МБУК «Свободненский краеведческий музей им. Н.И. Попова» | Заявка | На бумажном носителе |
| Контрольная точка 1.3  «Заключен контракт на оказание услуг, выполнение работ» | 01.09.2025 | Панина Л.П.- директор МБУК «Свободненский краеведческий музей им. Н.И. Попова» | Контракт | Бумажный носитель |
| Контрольная точка 1.4  «Приняты выполненные работы, услуги» | 30.09.2025 | Панина Л.П.- директор МБУК «Свободненский краеведческий музей им. Н.И. Попова» | Акт приема – передачи | Бумажный носитель |
| Контрольная точка 1.5  «Оплачены выполненные работы, услуги» | 20.12.2025 | Панина Л.П.- директор МБУК «Свободненский краеведческий музей им. Н.И. Попова» | Платежное поручение | - |

**6.2 План реализации комплекса процессных мероприятий в 2026 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность, отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации города Свободного) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Создание условий для развития музейного дела и сохранения объектов культурного наследия»** | | | | |
| **Мероприятие (результат) «Публичное представление ( во всех формах) музейных предметов и музейных коллекций»** | X |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1  «Утвержден план работы на 2026 год» | 31.12.2025 | Колесниченко И.А.- начальник отдела культуры  Панина Л.П.- директор МБУК «Свободненский краеведческий музей им. Н.И. Попова» | План работы | На бумажном носителе |
| Контрольная точка 1.2.  « Отчет о выполнении плана работ за первое полугодие 2026 г. « | 15.07.2026 |  |  |  |
| Контрольная точка 1.3  «Публично представлены (во всех формах) музейные предметы и музейные коллекции» | 25.12.2026 | Панина Л.П.- директор МБУК «Свободненский краеведческий музей им. Н.И. Попова» | - | - |
| Контрольная точка 1.4  «Созданы экспозиции (выставки), организованы выездные выставки» | 20.12.2026 | Панина Л.П.- директор МБУК «Свободненский краеведческий музей им. Н.И. Попова» | - | - |
| Контрольная точка 1.5  «Отчет о выполнении плана работ за 2026г. » | 27.12.2026 | Панина Л.П.- директор МБУК «Свободненский краеведческий музей им. Н.И. Попова» |  |  |
| Контрольная точка 1.6  «Сформировано, учтено, изучено, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» | 31.12.2026 | Панина Л.П.- директор МБУК «Свободненский краеведческий музей им. Н.И. Попова» | - | - |
|  |  |  |  |  |
| **Мероприятие (результат) «Проведение текущих ремонтных работ памятников истории, архитектуры, монументального искусства»** | X |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1  «Составлена и утверждена смета на проведение работ » | 15.03.2026 | Панина Л.П.- директор МБУК «Свободненский краеведческий музей им. Н.И. Попова» | Смета | На бумажном носителе |
| Контрольная точка 1.2  «Подана заявка на финансирование» | 15.04.2026 | Панина Л.П.- директор МБУК «Свободненский краеведческий музей им. Н.И. Попова» | Заявка | На бумажном носителе |
| Контрольная точка 1.3  «Заключен контракт на оказание услуг, выполнение работ» | 01.09.2026 | Панина Л.П.- директор МБУК «Свободненский краеведческий музей им. Н.И. Попова» | Контракт | Бумажный носитель |
| Контрольная точка 1.4  «Приняты выполненные работы, услуги» | 15.10.2026 | Панина Л.П.- директор МБУК «Свободненский краеведческий музей им. Н.И. Попова» | Акт приема – передачи | Бумажный носитель |
| Контрольная точка 1.5  «Оплачены выполненные работы, услуги» | 20.12.2026 | Панина Л.П.- директор МБУК «Свободненский краеведческий музей им. Н.И. Попова» | Платежное поручение | - |